

INSTRUKCJA
wywozu materiałów masowych z siedziby Dąbrowskich Wodociągów
Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej

I. Opis ogólny wagi samochodowej.

1. Przeznaczenie i konstrukcja:

Waga samochodowa Scalex 1900e wykonana jest w konstrukcji modularnej. Przeznaczona jest do automatycznego ważenia pojazdów kołowych. Dopuszczona jest do handlowego (legalizowanego) statycznego ważenia pojazdów. Waga posiada aktualne zatwierdzenie typu wydane przez Główny Urząd Miar, na podstawie którego może być użytkowana w Polsce i w krajach Unii Europejskiej.

2. Specyfikacja techniczna:

- zakres ważenia do 60 ton,
- działka elementarna 20 kg,
- działka legalizacyjna 20 kg,
- obciążenie minimalne 400 kg,
- długość całkowita pomostu wagi 24 m,
- szerokość pomostu 3m,
- dokładność ważenia klasa III. Dopuszczalne błędy ważenia w kl. III wynoszą :
 - od 400 do 10 000 kg błąd +/- 10 kg,
 - od 10 000 do 40 000 kg błąd +/- 20 kg,
 - od 40 000 do 60 000 kg błąd +/- 30 kg.

3. Lokalizacja wagi:

Waga samochodowa zlokalizowana jest naprzeciwko budynku magazynu na terenie Oczyszczalni Ścieków Centrum, przy obiekcie nr 10A. Dojazd do wagi od strony wjazdu na teren bazy magazynowo - transportowej poprzez bramę. Dojście piesze z obiektu wagi do budynku magazynu poprzez furtkę przy wiacie magazynowej.

4. Oprogramowanie wagi:

Program Scalex 2000 wersja dwustanowiskowa, 1 stanowisko – Magazyn Główny, 2 stanowisko – Centralna Dyspozytornia.

5. Dopuszczenie do użytkowania:

Na podstawie deklaracji zgodności CE nr V013TP20-56.

6. Legalizacja wagi:

Na podstawie świadectwa legalizacji z dnia 31.10.2018 r. wydanego przez OUM w Katowicach. Ważność legalizacji do 31.10.2020 r.

II. Zasady organizacji ważenia materiałów masowych z użyciem wagi samochodowej.

Podstawową zasadą ważenia jest rejestracja wszystkich dostaw i pobrań materiałów masowych na podstawie wskazań wagi samochodowej. Obowiązkiem operatora programu wagowego jest wprowadzenie do systemu każdorazowo przy dostawie i pobraniu materiałów ważonych następujących danych: nazwa firmy wykonującej operację dostawy lub wywozu, nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy.

Wyżej wymienione dane winny pojawić się na wydruku dokumentu DW (dowód ważenia) z programu Skalex 2000, stanowiącym potwierdzenie wagi materiału dostarczonego lub pobranego. Wymienione powyżej dane są rejestrowane także przez pracowników Agencji Ochrony na Portierni Głównej przed pobraniem karty do ważenia.

1. Pobranie materiałów masowych (piasek, tłuczeń, humus) przez transport wewnątrz lub zewnętrzny realizowane w czasie pracy Magazynu Głównego

Pobrania materiałów masowych realizowane w czasie pracy magazynu, tj. w godz. 6.00-15.00 winny być zgłaszane telefonicznie do Magazynu Głównego przez mistrza lub brygadzystę nadzorującego pracę ze wskazaniem rodzaju materiału, typu transportu (zewnętrzny, wewnętrzny) oraz nazwiska kierowcy. Wyniki ważenia są zapisywane na stanowisku komputerowym w Magazynie Głównym.

Kierowca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności związanych z pobraniem materiału masowego:

- 1) wjazdu na bazę Dąbrowskich Wodociągów od strony Portierni Głównej (wjazd od strony Oczyszczalni Ścieków jest zabroniony),
- 2) pobrania z Portierni Głównej karty do ważenia materiału (karty na piasek lub karty na tłuczeń odpowiednio do dostawy),
- 3) poinformowania pracowników Magazynu Głównego o zamiarze pobrania materiału osobiście lub telefonicznie z portierni,
- 4) najazdu na wagę i zważenia pustego pojazdu przed załadunkiem, przy czym proces ważenia składa się z następujących czynności:
 - a. kierowca zbliża się pojazdem do wagi, oświetlenie wagi jest wyłączone, na sygnalizatorze świetlnym wagi zapalona jest zielona kontrolka sygnalizacyjna,
 - b. kierowca wjeżdża na wagę, po przekroczeniu wartości progowej włącza się oświetlenie, kontrolka zielona gaśnie, zapala się czerwona,
 - c. kierowca opuszcza kabinę, podchodzi do modułu, zbliża kartę do czytnika,
 - d. następuje automatyczna rejestracja pomiaru, potwierdzeniem jest wyłączenie oświetlenia oraz ponowna zmiana kontrolki, zapala się zielona,
 - e. kierowca powraca do kabiny, pojazd opuszcza wagę i udaje się na składowisko materiałów sypkich;
- 5) po ważeniu pustego pojazdu kierowca zobowiązany jest do załadunku materiałów na składowisku, wg dotychczasowych zasad załadunku,
- 6) ponownego najazdu na wagę i zważenia pojazdu po załadunku, podczas ważenia powtórzone zostają procedury opisane w pkt 1 ppkt. 4 a-e,
- 7) zgłoszenia się w magazynie celem odebrania dokumentów tj. wydruków z ważenia, stanowiących potwierdzenie pobrania towarów,
- 8) zwrotu karty do ważenia na Portiernię Główną.

Dział pobierający towary zobowiązany jest do wystawienia dokumentu RW (rozchodu wewnętrznego) w terminie 1 dnia roboczego od dnia pobrania materiału masowego. Ilości wpisane do dokumentu RW (rozchodu wewnętrznego) winny być zgodne z dokumentem DW (dowód ważenia).

2. Pobranie materiałów masowych (piasek, tłuczeń, humus) przez transport wewnątrz lub zewnętrzny realizowane poza czasem pracy Magazynu Głównego.

W sytuacjach awaryjnych dopuszczalne jest pobieranie materiałów masowych poza godzinami pracy magazynu, tj. na II i III zmianie oraz w dni wolne od pracy. W tym przedziale czasowym pobrania materiałów winny być zgłaszane telefonicznie do Dyspozytora przez mistrza lub brygadzystę nadzorującego pracę ze wskazaniem rodzaju materiału, typu transportu (zewnętrzny, wewnętrzny) oraz nazwiska kierowcy. Wyniki ważenia są zapisywane na stanowisku komputerowym w Centralnej Dyspozytorni.

Kierowca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności związanych z pobraniem materiału masowego:

- 1) wjazdu na bazę Dąbrowskich Wodociągów od strony Portierni Głównej (wjazd od strony Oczyszczalni Ścieków jest zabroniony),
- 2) pobrania z Portierni Głównej karty do ważenia materiału (karty na piasek lub karty na tłućceń odpowiednio do dostawy),
- 3) poinformowania Dyspozytora o zamiarze pobrania materiału osobiście lub telefonicznie z Portierni,
- 4) najazdu na wagę i zważenia pustego pojazdu przed załadunkiem, przy czym proces ważenia składa się z czynności opisanych w podpunktach a-e pkt. 1,
- 5) po ważeniu pustego pojazdu kierowca zobowiązany jest do załadunku materiałów na składowisku, wg dotychczasowych zasad załadunku,
- 6) ponownego najazdu na wagę i zważenia pojazdu po załadunku, podczas ważenia powtórnego powtórzone zostają procedury opisane w podpunktach a-e. pkt. 1,
- 7) zgłoszenia się na Portiernię Główną celem odebrania dokumentów, tj. wydruków z ważenia, stanowiących potwierdzenie pobrania towarów oraz celem zwrotu karty do ważenia.

Podczas trwania procesu ważenia Dyspozytor rejestruje wynik ważenia w systemie komputerowym, zaś nadzór bezpośredni nad procesem ważenia pełni Pracownik Ochrony. Dodatkowo zarówno Pracownik Ochrony jak i Dyspozytor mogą korzystać z podglądu kamer nr 6 i 7 systemu monitoringu dających obraz z wagi samochodowej.

3. Dostawa i wywóz złomu realizowane przez Dział Wsparcia Technicznego zgodnie z Zasadami gospodarki odpadami opisanymi w Zarządzeniu nr 2/2005

W przypadku przyjmowania od działów wytwarzających odpady w postaci złomu odpadu o ciężarze szacunkowo przekraczającym 400 kg do weryfikacji ilości przyjmowanej przez Dział Wsparcia Technicznego należy użyć wagi samochodowej. Złom należy przyjmować w czasie pracy Magazynu Głównego, ważenia należy dokonać w oparciu o procedurę opisaną w pkt. 2. Dodatkowo wagę należy wykorzystać do kontrolnego ważenia zebranego złomu przekazywanego do sprzedaży. Ilość złomu wywożonego powinna być zgodna z ilością przyjętą do odprzedaży przez firmę zewnętrzną. W przypadku różnic należy je niezwłocznie wyjaśnić.

4. Dostawa i wywozy realizowane podczas ewentualnej awarii wagi.

Awarię wagi samochodowej lub komputerowego systemu wagowego należy zgłosić niezwłocznie firmie serwisującej urządzenie. Podczas awarii należy ograniczyć dostawy i wywozy do niezbędnego minimum i realizować tylko te transporty, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadań Przedsiębiorstwa. Ciężar wywożonego lub dostarczonego materiału należy przyjąć wg zasad dla tego typu przypadków.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: