

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Dąbrowa Górnica dn.....

.....
.....
Nazwa Oferenta

.....
.....
Dokładny adres

O F E R T A

**Utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.
Numer zadania K-2015-08**

Rozpatrywana zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)., **w trybie przetargu nieograniczonego.**

**Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Powstańców 13
41 - 300 Dąbrowa Górnica**

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze składanymi przez nas dokumentami przetargowymi na utrzymanie czystości w obiektach Dąbrowskich Wodociągów Sp. z o.o.:

Deklarujemy:

1. **wykonywanie całości zadania, t.j. wszystkich prac będących przedmiotem Umowy, wykonanych w całym okresie obowiązywania Umowy:**

netto:.....słownie:.....

brutto:.....słownie:.....

w tym:

LP	Nazwa obiektu	Typ obiektu*	Lokalizacja	Powierzchnia budynku objęta usługą sprzątnia [m ²]	Cena jednostkowa sprzątnia obiektu [zł]		Informacje o terminach świadczenia usług	Sumaryczna cena sprzątnia obiektu w całym okresie obowiązywania umowy [zł]	
					netto	brutto		netto	brutto
1	Budynek biurowy	B	Dąbrowa Górnica ul. Cieplaka 19	613			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
2	Kontener sanitarny	S	Dąbrowa Górnica ul. Żeglarska 14	8			sporadycznie, w okresie letnim po zgłoszeniu (max.10 razy w jednym okresie letnim)		
3	Budynek magazynowy	B	Dąbrowa Górnica ul.	190			dowolnie		

			Powstańców 13						
4	Zaplecze kontenerowe	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	92			dowolnie		
5	Budynek obsługi technicznej - ob. nr 19 (bez laboratorium)	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	922			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
6	Maszynownia - ob. nr 14	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	104			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
7	Pompownia osadu wtórnego ob. nr 10A	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	145			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
8	Pomieszczenie krat i pompownia główna – ob. nr 1	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	119			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
9	Stacja dmuchaw ob. nr 24	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	163			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
10	Stacja mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego – ob. nr 12	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
11	Pomieszczenie dezintegracji osadu – ob. nr 37	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	22			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
12	Budynek odwadniania osadu - ob. nr 17/18	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		

13	Pompownia wód deszczowych - ob. nr 20	T	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	-			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		
14	Laboratorium	L	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	452			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
15	Budynek Garaż Iveco (wykorzystywany jako biuro tymczasowe)	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	72			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
16	Budynek Warsztat - Transport Biuro	B	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	77			w dni powszednie, po godzinach urzędowania		
17	Budynek Garaże - szatnia z łaźnią, warsztat	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	50			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
18	Szatnia duża	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	193			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
19	Szatnia mała	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	79			w dni powszednie, w godzinach urzędowania		
20	Portiernia	S	Dąbrowa Górnicza ul. Powstańców 13	12			zgodnie z harmonogramem w obecności pracownik ochrony		
21	Oczyszczalnia Ścieków Błędów	T	Dąbrowa Górnicza ul. Sztorcowa	71			zgodnie z harmonogramem, w godzinach urzędowania w obecności operatora Oczyszczalni		

*Objaśnienie skrótów:

- B – obiekt biurowy
- S – obiekt sanitarny
- T – obiekt technologiczny
- L – Laboratorium

Zgodnie z wyceną przedstawioną w Tabeli 1 średnia cena sprzątnięcia 1 m² pomieszczeń według typu obiektu wynosi:

Obiekt biurowy

- netto:.....słownie:.....
 - brutto:.....słownie:.....
- Obiekt sanitarny
- netto:.....słownie:.....
 - brutto:.....słownie:.....

Obiekt technologiczny

- netto:.....słownie:.....
 - brutto:.....słownie:.....
- Laboratorium
- netto:.....słownie:.....
 - brutto:.....słownie:.....

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczamy, że:

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Znane nam są warunki postępowania określone w Warunkach Zamówienia,
- Zapoznaliśmy się z projektem Umowy i przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie dokumenty,
- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
- Jesteśmy podatnikiem podatku VAT,

Niniejsza oferta wraz z załącznikami będzie stanowiła podstawę do zawarcia Umowy.

podpis oferenta

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat usług związanych ze sprzątnięciem obiektów biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 3500 m² - łącznie min. 3 usług o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł netto każda, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres).
7. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym bilansie oraz rachunku zysku i strat a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania ww. dokumentów, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
8. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł oraz oświadczenie, że w terminie 7 dni przed upływem ważności polisy, Oferent przedłoży Zamawiającemu polisę, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
9. Umowa (zaparafowany druk Zamawiającego).
10. Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje.
11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015. 184 t.j., z późn. zm.), albo informacja o tym, że Oferent nie należy do grupy kapitałowej (stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ).