

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

1 Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest:

„Zakup i dostawa wodomierzy LOCO Magazyn Zamawiającego”

Zadanie opatrzone numerem K-2017-13, rozpatrywane zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/Dostawców/Usługodawców w trybie przetargu nieograniczonego.

1.1 Zamawiający:

Zamawiającym i Inwestorem w przetargu są:

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **32 262 22 10**

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl

1.2 Termin realizacji zamówienia:

1.2.1 Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień przesyłanych faksem lub e-mailem, w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy.

1.2.2 Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych wodomierzy w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zamówienia faksem lub e-mailem.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że poszczególne zamówienia w okresie realizacji Umowy nie będą ograniczone żadną wartością minimalną. Każde zamówienie, niezależnie od jego wartości, przesłane do Dostawcy faksem lub e-mailem, będzie realizowane na koszt Dostawcy, który powinien uwzględnić to w wyliczeniu kwoty ofertowej. Dostawca zobowiązany jest do terminowej realizacji poszczególnych zamówień w całości, bez dostaw cząstkowych.

1.3 Miejsce realizacji zamówienia:

Magazyn Zamawiającego – ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

1.4 Charakterystyka przedmiotu Zamówienia:

Zakres Zamówienia obejmuje:

1.4.1 Zakup i sukcesywną dostawę (środkami transportu Oferenta, na koszt Oferenta) LOCO Magazyn Zamawiającego - ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wodomierzy zgodnych z wykazem w Tabeli nr 1 oraz warunkami technicznymi z pkt 2 Warunków Zamówienia – Część Techniczna.

1.4.2 Wymagania dotyczące przedmiotu Zamówienia opisane są szczegółowo w Warunkach Zamówienia - Część Techniczna.

2 Warunki postępowania:

2.1 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Oferenci dopuszczeni do udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci spełniający łącznie poniższe warunki:

2.2.1 Złożyli oświadczenia , że:

- 2.2.1.1 Posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2.2.1.2 Dysponujemy odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową;
- 2.2.1.3 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.2.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 2.7 i 2.8 Warunków Zamówienia – Część ogólna;
- 2.2.1.5 Znane im są warunki postępowania określone w Warunkach Zamówienia;
- 2.2.1.6 Zapoznali się z Wzorem Umowy, który przyjmują bez zastrzeżeń;
- 2.2.1.7 Zdobyli wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty;
- 2.2.1.8 Są podatnikiem / nie są podatnikiem czynnym podatku VAT;
- 2.2.1.9 Oferowane wodomierze są fabrycznie nowe.

Niniejsze oświadczenia zawarte są w Formularzu Oferty, dostarczonym przez Zamawiającego.

2.2.2 Przedłożyli następujące dokumenty:

- 2.2.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oferentów - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2.2.2.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.2.2.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.2.4 **Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości** – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Sprawozdanie finansowe, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy o rachunkowości należy złożyć za powyższy okres wraz z raportem biegłego rewidenta. W przypadku Odbiorców niezobowiązanych do sporządzenia Sprawozdania Finansowego, innych dokumentów określających przychody oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, średni wskaźnik płynności finansowej **równy lub większy od 0,69** liczony według formuły:

Aktywa obrotowe - zapasy - krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe
Zobowiązania krótkoterminowe

- 2.2.2.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw - **łącznie min. 3 dostawy wodomierzy o wartości min. 500 000,00 zł netto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy** - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (wzór wykazu dostaw znajduje się w załączniku nr 4 do Warunków Zamówienia);
- 2.2.2.6 Zgłoszenie przez Oferenta Podwykonawcy (jeżeli taki występuje) oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Oferent zamierza powierzyć Podwykonawcy, a także dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji wskazanego zakresu zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia umowy zawierane z Podwykonawcami.
- 2.2.2.7 Wzór Umowy (zaparafowany przez osoby upoważnione druk Zamawiającego);
- 2.2.2.8 Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje;
- 2.2.2.9 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 229), albo informacja o tym, że Oferent nie należy do grupy kapitałowej (stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3 do Warunków Zamówienia).
- 2.2.2.2 Karty katalogowe oraz DTR-ki oferowanych wodomierzy, potwierdzające spełnienie warunków technicznych z Warunkami Zamówienia – Część Techniczna pkt 2, w kolejności zgodnej z wykazem wodomierzy w Tabeli nr 1;
- 2.2.2.3 Atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny i deklaracje zgodności oferowanych wodomierzy, w kolejności zgodnej z wykazem wodomierzy w Tabeli nr 1;
- 2.2.2.4 Oferent powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w pkt 2.2.2.1-2.2.2.3 Warunków Zamówienia – część ogólna.

2.2.2.5 W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.2 winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

2.3 Informacje dodatkowe:

2.3.1 Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.3.2 Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 2.7 i 2.8 Warunków Zamówienia.

2.3.4 Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:

2.3.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2.3.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.3.1.

2.4 Ilość ofert:

Oferent działający jako Oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego Oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

2.5 Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/ lub wariantowych.

2.6 Zebranie Oferentów:

Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Oferentów.

2.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.7.1 Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2.7.2 Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, skarbowe,
- 2.7.3 Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2.7.4 Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.7.2 i 2.7.3;
- 2.7.5 Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.7.6 Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.7.7 Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7.8 Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7.9 Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 2.7.10 Oferenta, który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.7.11 Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 2.7.12 Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.7.13 Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.8 Z postępowania wyklucza się również Oferentów, którzy:

- 2.8.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)
- 2.8.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 2.8.3 jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 2.7.4, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego i w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 2.8.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.8.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 2.8.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2.8.5;
- 2.8.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- 2.8.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.5 chyba, że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.8.9 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2.8.10 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2.8.11 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.9 Wadium

2.9.1 Wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) można wnieść w następujących formach:

- ✓ pieniądzu,
- ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- ✓ gwarancjach bankowych,
- ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych
- ✓ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240).

2.9.2 **Wadium należy dostarczyć do Zamawiającego (oryginał dokumentu) przed terminem składania ofert i złożyć w siedzibie Zamawiającego na kancelarii lub w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej przelać na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza, pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.** Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna nie może być krótszy od terminu związania ofertą, zapisanego w punkcie 3.5 Warunków Zamówienia – Część ogólna.

2.9.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w **formie pieniężnej, przelewem**, na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium – przetarg na Zakup i dostawę wodomierzy*”. Nr zadania: K-2017-13

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Oferty (oryginał dokumentu), jednak należy pamiętać, że odpowiednie poręczenie czy gwarancja wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, czyli od dnia składania ofert do ostatniego dnia związania ofertą. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w pkt. 2.11.1 i 2.11.2 Warunków Zamówienia.

2.10 Zwrot wadium

2.10.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2.11.1 Warunków Zamówienia – Część ogólna.

2.10.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.10.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

2.10.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2.10.1 Warunków Zamówienia – Część ogólna, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.10.5 Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

2.11 Zatrzymanie wadium

2.11.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dot. uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt. 2.7 i 2.8 Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3.7.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.

2.11.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2.12 Kontakt z Zamawiającym:

2.12.1 Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia

Oferenci, którzy otrzymali Warunki Zamówienia mają prawo do zwracania się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2.12.2 Osoba kontaktowa:

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z przetargiem jest:

Lucyna Żurek/ Aleksandra Szczepaniak
fax. 32 262-22-10

e-mail: inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl

Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą elektroniczną. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub drogą elektroniczną.

3 Oferta

3.1 Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego
Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Kancelaria **do dnia 25.09.2017r. do godziny 12⁰⁰.**

- 3.1.1 Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.
- 3.1.2 W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.
- 3.1.3 Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą i godziną.
- 3.1.4 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

3.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 3.2.1 Oferty zostaną otwarte **w dniu 25.09.2017r. o godzinie 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, **Sala Konferencyjna - parter, pokój nr 3.**
- 3.2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3.2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3.2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3.2.5 W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
- 3.2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.2.6.1 Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.2.6.2 Firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3.2.6.3 Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.3 Forma oferty:

- 3.3.1. Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.
- 3.3.2 Dokumenty formalno - prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 3.3.3 Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.

- 3.3.4 Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Zakup i dostawa wodomierzy LOCO Magazyn Zamawiającego.
Numer projektu K-2017-13
Nie otwierać przed 25.09.2017r. godziną 12³⁰.”**

- 3.3.5 Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w Warunkach Zamówienia.

- 3.3.6 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).

- 3.3.7 Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.

- 3.3.8 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

3.4 Zawartość oferty:

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Tabelę nr 2 wypełnić wyłącznie w formularzu oferty. W przypadku podania danych cenowych w formularzu oferty oraz wzorze umowy jako prawidłowe uznawane będą dane podane w formularzu oferty. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

3.5 Termin związania ofertą.

- 3.5.1 Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni od terminu składania ofert.

- 3.5.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.6 Koszt opracowania oferty.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

3.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 3.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,
3.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

3.8 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 3.8.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3.7.3 Warunków Zamówienia – Część ogólna;
3.8.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3.8.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 3.8.4 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.8.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3.8.6 Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3.7.3 Warunków Zamówienia – Część ogólna;
- 3.8.7 Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z zapisami pkt.3.5 Warunków Zamówienia.
- 3.8.8 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3.8.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 3.8.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.9 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 3.9.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 3.9.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3.9.3 złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w przypadku postępowania, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, złożone zostały oferty o takiej samej cenie i w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwał Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych;
- 3.9.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3.9.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

3.10 Zastrzeżenie treści oferty

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4 Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

4.1 Kryteria i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według kryteriów podanych poniżej.

4.1.1 Kwota ofertowa, t.j. szacowana wartość całości zamówienia – 100 %

- najniższa kwota ofertowa otrzyma max. ilość punktów tj. 5
 - najwyższa kwota ofertowa otrzyma min. ilość punktów tj. 1
 - pozostałe oferowane wartości otrzymają proporcjonalną ilość punktów
- Do oceny będzie brana kwota ofertowa brutto.

Kwota ofertowa winna zostać wyliczona i podana zgodnie z pkt 5 Warunków Zamówienia – Część Techniczna

Sposób obliczania punktacji:

- najniższa kwota ofertowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nn})

otrzyma max. ilość pkt. t.j. 5

- najwyższa kwota ofertowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nw}) otrzyma min. ilość pkt. t.j. 1
- pozostałe oferowane kwoty ofertowe spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{obl}) otrzymają proporcjonalną ilość punktów (P_{obl}), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana kwota ofertowa brutto.

- 4.2 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełni wymogi Warunków Zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo. t.j. oferta, która otrzyma największą ilość punktów
- 4.3 W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje (na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie), o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

5. Oferty stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia szczegółowego wyjaśnienia, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie

- 5.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Oferenta, oryginalności projektu Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zmianami)
- 5.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 5.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 5.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Oferencie

Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę. Taka oferta zostanie uznana za czyn nieuczciwej konkurencji.

II. WARUNKI ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ TECHNICZNA

1. Przedmiot Zamówienia

**„Zakup i dostawa wodomierzy LOCO Magazyn Zamawiającego”
zadanie opatrzone numerem K-2017-13.**

Zobowiązania Oferenta, który wygrał przetarg, (zwanego w dalszej części niniejszego dokumentu – *Dostawcą*) w ramach Zamówienia obejmują, lecz nie ograniczają się do zadań określonych w Warunkach Zamówienia – Część Ogólna pkt 1.4.

Do obowiązku Dostawcy należą również wszystkie czynności nie wymienione w Warunkach Zamówienia, a wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

2. Warunki techniczne dla przedmiotu Zamówienia:

2.1 Wykaz i charakterystyka zamawianych w ramach przedmiotu Zamówienia wodomierzy:

Tabela nr 1

L.p	Typ i cechy wodomierza	Zakres pomiarowy - poz. zabudowy	Dopuszczalna temperatura	Średnica nominalna - DN	Nominalny strumień objętości - Q ₃	Długość	Gwint króćca - G Kofnierz - DN	Ciśnienie nominalne - PN	Szacowana ilość zamówienia
			°C	mm	m ³ /h	mm	cale/mm	Bar	szt.
1.	Wirnikowy, suchobieżny z blokadą obrotu liczydła (korpus mosiężny)	V, R - 40 H, R - 100	30	15	2,5	110	G ¾	10	100
2.			30	20	4,0	130	G1	10	400
3.	Wirnikowy, mokrobieżny z liczydłem częściowo zanurzoną w cieczy	R - 160	30	15	2,5	110	G¾	16	50
4.			30	20	4,0	130	G1	16	500
5.		R - 160	30	20	4,0	190	G1	16	500
6.	Objętościowy, suchobieżny z elektronicznym liczydłem, modulem radiowym (odczyty w strukturze Sensus RF) i rejestratorem (korpus mosiężny)	R - 315	30	15	2,5	110	G ¾	16	50
7.			30	20	4,0	130	G1	16	1000
8.			30	20	4,0	190	G1	16	1000
9.			30	25	6,3	260	G ⁵ / ₄	16	150
10.			30	30	10	260	G1½	16	5
11.			30	40	16	300	G2	16	50
12.	Wodomierz elektromagnetyczny z modulem radiowym (odczyty w strukturze Sensus RF) i rejestratorem	min. R - 400 dowolna	30	20	4	190	G1	16	200
13.			30	25	6,3	260	G ⁵ / ₄	16	50
14.			30	40	16	300	G2	16	20
15.	Wodomierz śrubowy z poziomą osią wirnika z liczydłem elektronicznym w pełni hermetycznym (IP68) (odczyty w strukturze Sensus RF)	R - 100	30	50	40	200	DN50	16	5
16.			30	80	100	225	DN80	16	5
17.			30	100	160	250	DN100	16	1
18.	Wodomierz sprzężony z liczydłem elektronicznym w pełni hermetycznym (IP68) (odczyty w strukturze Sensus RF)	min. R - 1600	30	50/20	25	270	DN 50	16	2
19.			30	80/20	63	300	DN 80	16	2

2.1.1 Podane w tabeli powyżej ilości wodomierzy są ilościami orientacyjnymi.

2.1.1.1 Szacowana ilość zamówienia może ulec zmianie nie więcej niż o +/- 40%.

2.2 Wodomierze zamawiane w ramach przedmiotu Zamówienia muszą spełniać następujące warunki:

- 2.2.1. Wodomierze muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN ISO 4064, być fabrycznie nowe, charakteryzować się wysoką trwałością (odpornością na uszkodzenia mechaniczne, np. uszkodzenia obudowy) i niezawodnością konstrukcji (stabilnością parametrów jakości pomiaru - dokładności w okresie eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami), posiadać hermetyczne liczydło, odporność na czynniki zewnętrzne i zaparowanie.
- 2.2.2 Liczydła wodomierzy muszą być chronione pokrywką (za wyjątkiem wodomierzy z poz. 1 i 2 Tabeli nr 1 z pkt 2.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna)
- 2.2.3 Wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (w trakcie eksploatacji, na miejscu zainstalowania wodomierza, bezpośrednio na liczydło, bez naruszenia jego cechy legalizacyjnej) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych: nadajnik impulsów, moduł transmisji w standardzie M-BUS, moduł radiowy 868 MHz (za wyjątkiem wodomierzy poz. 1, 2, 3, 4, 5 Tabeli nr 1 z pkt 1 niniejszego paragrafu).
- 2.2.4 Przy zastosowaniu typowych łączników do wbudowania wodomierzy z poz. 1-14 Tabeli nr 1 z pkt 2.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna, brak wymagań stosowania dodatkowych odcinków prostych przed i za wodomierzem.
- 2.2.5 Na korpusie wodomierza, pokrywce lub tarczy lub osłonie liczydła musi być naniesiony kod kreskowy typu 128. Kod kreskowy nie może ulec uszkodzeniu, zanikowi pod wpływem czynników atmosferycznych w okresie ważności cechy legalizacyjnej.
- 2.2.6 Wodomierze muszą posiadać aktualną cechę zgodną z dyrektywą MID (**rok identyczny z rokiem dostawy**).
- 2.2.7 Wodomierze przemysłowe, t.j.: z poz. 15-19 Tabeli nr 1 z pkt 2.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna, muszą być przystosowane do zabudowy czujnika ciśnienia 1/4" w trakcie eksploatacji wodomierza, bez naruszenia jego cechy legalizacyjnej.

3. Warunki realizacji i odbioru dostaw:

- 3.1 Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień przesyłanych faksem lub e-mailem w okresie 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
- 3.2 Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych wodomierzy terminie 30 dni kalendarzowych licząc od chwili otrzymania zamówienia faksem lub e-mailem.
- 3.3 Zamawiający zastrzega, że poszczególne zamówienia w okresie realizacji Umowy nie będą ograniczone żadną wartością minimalną. Każde zamówienie, niezależnie od jego wartości, przesłane do Dostawcy faksem lub e-mailem, będzie realizowane terminowo (bez dostaw częściowych) środkami transportu Dostawcy i na koszt Dostawcy, który powinien uwzględnić to w wyliczeniu ceny.
- 3.4 Dostawca realizując poszczególne zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe w języku polskim dla dostarczonych wodomierzy:
 - a. karty katalogowe;
 - b. instrukcje obsługi i czynności eksploatacyjnych DTR, potwierdzające spełnienie warunków technicznych opisanych w Umowie nr IN/HK/U/...../17;

- c. atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny;
- d. deklaracje zgodności, dopuszczenie do stosowania w rozliczeniach na terenie RP i zatwierdzenia typu;
- e. dokumenty autoryzacji wystawione i potwierdzone przez producentów;
- f. określenie czasu, miejsca i sposobu przyjmowania zgłoszeń przez serwis;
- g. karty gwarancyjne.

3.5 Kompletność dokumentów odbiorowych oraz zgodność dostarczonych wodomierzy z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Kierownika Działu Obsługi Klienta i Sprzedaży lub Mistrza ds. Wodomierzy i potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru dostawy.

4. Warunki gwarancji

4.1 Dostawca zapewnia co najmniej 24-miesięczny okres gwarancyjny na dostarczone wodomierze, liczony od podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.

4.2 Okres rękojmi dla całości zadania liczony będzie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

4.3 Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych wodomierzy. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wady / awarii, Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wodomierza na nowy, t.j. dostarczenia bezpłatnie nowego wodomierza.

4.4 W przypadku wystąpienia wady / awarii wodomierza Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie nowego wodomierza, pozbawionego wad, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania faksem stosownego powiadomienia.

4.5 Koszty demontażu, ponownego montażu wodomierza i transportu oraz wszelkie inne koszty związane ze stratami poniesionymi przez Zamawiającego w wyniku wady wodomierza lub awarii spowodowanych wystąpieniem wady wodomierza w okresie gwarancyjnym ponosi Dostawca.

4.6 Przez dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku.

5 Wycena ofertowa

5.1 Zasady sporządzania wyceny ofertowej:

5.1.1. Sposób obliczenia ceny:

**KWOTA OFERTOWA NETTO [zł], t.j. szacowana wartość całości zamówienia netto =
SUMA iloczynów pozycji z Kolumny nr 7 i Kolumny nr 8 Tabeli nr 2**

**KWOTA OFERTOWA BRUTTO [zł], t.j. szacowana wartość całości zamówienia brutto =
SUMA iloczynów pozycji z Kolumny nr 7 i Kolumny nr 9 Tabeli nr 2**

5.1.2. Wycena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki zamówienia oraz winna zostać podana w następujący sposób:

Kwota ofertowa netto:zł.
słownie:
Kwota ofertowa brutto: zł.
słownie:

w tym ceny poszczególnych wodomierzy:

Tabela nr 2

L.p	Typ i cechy wodomierza	Klasa obciążeń - poz. zabudowy	Średnica nominalna - DN	Nominalny strumień objętości - Qn	Długość	Szacowana ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Szacowana wartość netto [zł] [iloczyn ceny jednostkowej netto i szacowanej ilości zamówienia] /Kolumna 7 x Kolumna 8/	Szacowana wartość brutto [zł] [iloczyn ceny jednostkowej brutto i szacowanej ilości zamówienia] /Kolumna 7 x Kolumna 9/
			mm	m ³ /h	mm	szt.	zł/szt.	zł/szt.	zł	zł
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1	Wirnikowy, suchobieżny z blokadą obrotu liczydła	V,R-40 H,R-100	15	2,5	110	100				
2			20	4	130	400				
3	Wirnikowy, mokrobieżny z liczydłem częściowo zanurzonym w cieczy	R - 160	15	2,5	110	50				
4			20	4	130	500				
5		R - 160	20	4	190	500				
6	Objętościowy, suchobieżny z elektronicznym liczydłem, modułem radiowym i rejestratorem (korpus mosiężny)	R - 315	15	2,5	110	50				
7			20	4	130	1000				
8			20	4	190	1000				
9			25	6,3	260	150				
10			30	10	260	5				
11			40	16	300	50				
12	Elektromagnetyczny z modułem radiowym i rejestratorem	min. R-400 dowolna	20	4	190	200				
13			25	6,3	225	5				
14			100	60	250	20				
15	Wodomierz śrubowy z poziomą osią wirnika z liczydłem elektronicznym w pełni hermetycznym (IP68)	R - 100	50	40	200	5				
16			80	100	225	5				
17			100	160	250	1				
18	Wodomierz sprzężony z liczydłem elektronicznym w pełni hermetycznym (P68)	min.R - 1600	50/20	25	270	2				
19			80/20	40	300	2				
SUMA [zł]: [SZACOWANA WARTOŚĆ CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA = KWOTA OFERTOWA]										

* *Cena jednostkowa brutto [zł] = cena jednostkowa netto + przyjęty zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT*

5.2 Podane w tabeli powyżej ilości wodomierzy są ilościami orientacyjnymi i stanowią podstawę do wyliczenia ocenianej kwoty ofertowej.

5.2.1 Szacowana wartość zamówienia może ulec zmianie w wyniku zmiany ilości zamawianych wodomierzy zgodnie z pkt 2.1.1.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna.

5.3 Ceny jednostkowe wodomierzy pozostaną bez zmian przez cały okres realizacji Umowy i będą stanowiły podstawę do rozliczenia dostaw realizowanych w ramach Umowy.

5.4 Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5 Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wyceny i obliczenie kwoty ofertowej ponosi Dostawca. Każda pozycja wyceny ofertowej musi być podana wartościowo liczbą różną od zera. Brak wyliczonej pozycji będzie uważany jako błąd w obliczeniu ceny i może skutkować odrzuceniem oferty.

6 Terminy Płatności:

6.1 Zapłata za wodomierze będące przedmiotem zrealizowanych dostaw (na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowych protokołów odbioru dostaw) będzie dokonywana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na fakturze Dostawca musi każdorazowo podać nr zamówienia Zamawiającego, na podstawie którego realizowana była dostawa.

7 Zmiana postanowień zawartej Umowy:

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej z wybranym Dostawcą w zakresie:

7.1 zmiany szacowanej wartości całości zamówienia zgodnie z pkt 5.2.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna, wynikającej ze zmiany ilości zamawianych wodomierzy przewidzianej w pkt 2.1.1.1 Warunków Zamówienia – Część Techniczna;

7.2 przedłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadku gdy, w ustalonym terminie realizacji Umowy nie zostanie wykorzystana szacowana wartość całości zamówienia;

7.3 wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, która wchodzi z mocy prawa.

W razie zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2015, poz. 2008 z późn. zmianami) i ogłoszonego w sposób wskazany w tej ustawie.
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

8 Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw:

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury przewidzianej dla zamówień

polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, t.j:

Zamawiający może udzielić zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw w trybie zamówienia z wolnej ręki, w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta odnośnie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych głównych dostaw.