

I. WARUNKI ZAMÓWIENIA – Część ogólna

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Odbiór w miejscu wskazanym przez Oferenta, ziemi oraz gruzu pochodzących z wykopów po awariach, stanowiących odpad inny niż niebezpieczny (KOD 17 05 04).

Zadanie opatrzone numerem K-2017-12, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki Wyboru Wykonawców/ Dostawców/ Usługodawców.

1.1. Zamawiający

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Powstańców 13,

41-300 Dąbrowa Górnicza

Faks: **32/ 262 22 10**

Telefony: **32/63 95 172, 32/63 95 109**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl

Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl

1.2. Termin realizacji

Prace w ramach niniejszego zamówienia prowadzone będą przez Oferenta przez 3 lata od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.

1.3. Miejsce realizacji Zamówienia

Miejsce odbioru wskazane przez Oferenta, usytuowane w promieniu do 10 km od Centrum Dąbrowy Górnicznej.

1.4. Charakterystyka przedmiotu Zamówienia

- 1.4.1. Odbiór dostarczonej przez Zamawiającego ziemi oraz gruzu (szacunkowa ilość odpadu: 450 ton na miesiąc) pochodzących z wykopów, stanowiących odpad inny niż niebezpieczny (KOD 17 05 04) w wyznaczonym przez Oferenta miejscu składowania, oddalonym od centrum miasta Dąbrowa Górnicza nie dalej niż 10 km. Przewidywana do odbioru sumaryczna ilość ziemi oraz gruzu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20%.
- 1.4.2. Rozliczenie ilości wywiezionego odpadu będzie się odbywać na podstawie wydruków z zalegalizowanej wagi elektronicznej samochodowej o dokładności ważenia nie mniejszej niż +/-1%, zlokalizowanej w miejscu odbierania odpadów. **Zamawiający nie dopuszcza szacunkowego określenia ilości wywiezionego odpadu (np. wg tonażu i ilości kursów).**
 - 1.4.2.1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do wystawienia Karty Przekazania Odpadu oraz do prowadzenia Karty Ewidencji Odpadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r.,
 - 1.4.2.2. Odbiór ziemi oraz gruzu powinien być możliwy całą dobę, łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.
- 1.4.3. Oferent zapewnia, że ziemia oraz gruz będą składowane, transportowane lub wykorzystywane, zgodnie z Ustawą o Odpadach oraz Ustawą o Ochronie Środowiska.
- 1.4.4. Oferent w momencie odbioru każdej partii odpadów będzie przejmował na siebie odpowiedzialność za wszystkie skutki prawne i finansowe wynikające z przedmiotu umowy.
- 1.4.5. Zadania wymienione w punkcie 1.4.1. – 1.4.4. należy wykonywać zgodnie z:
 - 1.4.5.1. wymaganiami zawartymi w Warunkach Zamówienia,
 - 1.4.5.2. obowiązującym prawem i przepisami,
 - 1.4.5.3. ceną jednostkową zawartą w ofercie.

- 1.4.6. Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.
- 1.4.7. Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.

2. Warunki postępowania

2.1. Tryb Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z wewnętrzną Procedurą Spółki dot. wyboru Wykonawców / Dostawców / Usługodawców rozpatrywanego w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w zakresie:

- 2.2.1. zmiany sumarycznej ilości odbieranej ziemi oraz gruzu, polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20%, w zależności od potrzeb Zamawiającego tzn. od ilości usuniętych awarii,
- 2.2.2. zmiany terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:
- 2.2.2.1. w ustalonym okresie realizacji Zamówienia nie wykorzystano zadeklarowanej wartości zamówienia,
- 2.2.2.2. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane będzie zamówienie dodatkowe.
- 2.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedającemu w następujących przypadkach:
- 2.2.3.1. w terminie krótszym niż ustalony wykorzystano zadeklarowaną wartość zamówienia,
- 2.2.3.2. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2.2.4. wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, przy czym zmiana stawki podatku VAT wchodzi z mocy prawa.
- 2.2.5. W przypadku konieczności zmiany umowy ze względu na:
- 2.2.5.1. realizację dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia.
- 2.2.5.2. zaistnienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia
- 2.2.6. W pozostałych przypadkach łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia.
- 2.2.7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i następują po obustronnych uzgodnieniach w postaci Aneksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami pod rygorem nieważności.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczeni są Oferenci spełniający następujące warunki:
- 3.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 3.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 3.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3.2. Oferenci winni podpisać oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków zapisanych w formularzu ofertowym oraz załącznikach do Warunków Zamówienia.
- 3.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 3.3.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 5, 6, 7 Warunków Zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
 - 3.3.1.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 6.1 Warunków Zamówienia – część ogólna – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3.1.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.3.1.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.3.1.5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.10 Warunków Zamówienia – część ogólna oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 6.5 i 6.6 Warunków Zamówienia – część ogólna, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3.1.6. Oświadczenie Oferenta o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oferent może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3/1 do Warunków Zamówienia).
- 3.4. **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 3.4.1.1. Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
 - 3.4.1.2. Kopia decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z późn. zm., wydanej dla potrzeb Oferenta, ważnej na min. okres obowiązywania

- umowy,
- 3.4.1.3. Kopia własności lub dzierżawy gruntu na którym będą składowane odpady, ważnej na min. okres obowiązywania umowy,
- 3.4.1.4. Kopia umowy ze składowiskiem odpadów na odbiór odpadów wraz z kopią decyzji zezwalającej danemu składowisku na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r. z późn. zm., ważnej na min. okres obowiązywania umowy, bądź oświadczenie Oferenta, że w przypadku wyboru jego oferty jako oferty najkorzystniejszej, dostarczy wymienione w niniejszym punkcie dokumenty przed zawarciem Umowy z Zamawiającym.
- 3.5. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 3.5.1.1. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
- 3.5.1.2. Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości. Sprawozdanie finansowe podlegające badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z art. 64 Ustawy wraz z opinią o badanym sprawozdaniu i raportem biegłego rewidenta – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Oferent osiągnie w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, średni wskaźnik płynności finansowej **równy lub większy od 0,69** liczony według formuły:

$$\frac{\text{Aktywa obrotowe - zapasy - krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}}$$

- 3.6. **W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna:**
- 3.6.1.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej zapewniającą wykonanie zamówienia (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
- 3.6.1.2. Oświadczenie potwierdzające, że Oferent w miejscu składowania odpadów dysponuje na czas obowiązywania Umowy zalegalizowaną wagą elektroniczną samochodową o dokładności ważenia nie mniejszej niż +/-1% wraz z możliwością wydruku kwitów z ważenia ziemi oraz gruzu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do aktualnego świadectwa legalizacji wagi (w czasie obowiązywania Umowy) oraz możliwości uzyskania jego kopii (*stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3/2 do Warunków Zamówienia*).
- 3.6.1.3. Wykaz pracowników Oferenta przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników (*stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3/3 i 3/4 do Warunków Zamówienia*).
- 3.6.1.4. Oświadczenie Oferenta o możliwości odbioru ziemi oraz gruzu przez całą dobę, łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy (*stosowne oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3/5 do Warunków Zamówienia*).

- 3.7. Oferenci, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.7.1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. Warunków Zamówienia:
- 3.7.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt. 5.2, 5.3, 5.4 i 5.11 oraz pkt. 6.5 i 6.6,
- 3.7.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.7.1.1 i 3.7.1.2 b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.7.1.2 a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3.7.2 stosuje się.
- 3.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.8. Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- 3.8.1. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.8.2. Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 i 6 Warunków Zamówienia.

- 3.8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferenci mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.8.5. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.8.1 nie potwierdzają spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Oferent w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.8.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 3.8.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.8.1.
- 3.9. **Podwykonawstwo**
- 3.9.1. W przypadku wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia Podwykonawcy do realizacji powierzonego zadania.
- 3.10. **Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**
- 3.10.1. Oferent może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującą współpracę tych Oferentów.
4. **Ponadto do oferty należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:**
- 4.1. Zaparafowany przez osoby upoważnione Wzór umowy wraz z załącznikami oraz oświadczenie, że Oferent zapoznał się z projektem Umowy i przyjmuje bez zastrzeżeń wszystkie zapisy oraz jest gotowy zawrzeć Umowę z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy (stosowne oświadczenie zapisane zostało w formularzu ofertowym).
- 4.2. Niezbędne pełnomocnictwa z Centrali lub Oddziału udzielone osobom reprezentującym Oferenta (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 4.3. Oferent winien podpisać oświadczenie, że:
- zapoznał się z Warunkami Zamówienia,
 - zdobył wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania Oferty,
 - jest / nie jest* czynnym podatnikiem VAT (*niepotrzebne skreślić)
- Ww. oświadczenia znajdują się w formularzu ofertowym.
- 4.4. Dokumenty załączone do oferty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Oferenta bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

- 4.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.7. Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia.
- 4.8. Brak ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie), może być podstawą do odrzucenia oferty.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1. Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.2. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 5.3. Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2,
- 5.4. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5.5. Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5.6. Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.7. Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.8. Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu,

- 5.9. Oferenta, który z innymi Oferentami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.10. Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 5.11. Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5.12. Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Oferenta:**
- 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)
- 6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6.3. jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w pkt. 5.3, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w niżej wymienionych relacjach:
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób; z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych powyżej – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;
- 6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5;
- 6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- 6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa pkt. 5.4., chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykluczenie Oferenta następuje:

- 7.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2 lit. a-c i pkt 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 5.2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 5.2d i 5.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.2d;
 - b) w pkt 5.4,
 - c) w pkt 6.5, 6.6, 6.7,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna
- 7.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.7 i 5.9 lub pkt. 6.2 i 6.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.6. Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.2, 5.3 oraz 5.5 – 5.9 lub pkt od 6.1 do 6.8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.7. Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.6;
- 7.8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.8, przed wykluczeniem Oferenta, zamawiający zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Oferenta na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia w części dotyczącej świadczenia usług związanych z przedmiotem umowy, zatrudnieni byli przez Wykonawcę (Podwykonawcę/ów) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666)

9. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

10. Wadium

- 10.1. Wadium w wysokości 9.000,00 zł (słownie dziewięć tysięcy złotych 00/100) dla przedmiotu zamówienia można wnieść w jednej z wymienionych form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 10.2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

konto nr: 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza

w tytule: wadium na zadanie K-2017-12 – Odbiór ziemi oraz gruzu pochodzących z wykopów po awariach;

- 10.2.1. **pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

- 10.3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy dołączyć do Oferty (oryginał dokumentu), bądź dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w odpowiednio opisanej kopercie: wadium na zadanie K-2017-12 – Odbiór ziemi oraz gruzu pochodzących z wykopów po awariach) przed upływem terminu składania ofert. Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż gotówkowa musi obejmować cały okres związania ofertą, czyli od dnia składania ofert do ostatniego dnia związania ofertą.

10.4. **Zwrot wadium**

- 10.4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.1.
- 10.4.2. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

10.5. **Zatrzymanie wadium**

- 10.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dotyczące uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt. 5 i 6 Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.10.3 Warunków Zamówienia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.
- 10.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

11. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 11.1 **Najpóźniej wraz z zawarciem umowy, wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
- 11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **na konto nr 42 1050 1142 1000 0008 0033 3841 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza**

w tytule: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie K-2017-12 – odbiór ziemi oraz gruzu pochodzących z wykopów po awariach wod-kan.”

- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.4. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2 Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone:
- 11.6.1. 25% zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie 1 – go roku obowiązywania Umowy,
- 11.6.2. 25% zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie 2 – go roku obowiązywania Umowy,
- 11.6.3. 25% zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie 3 – go (ostatniego) roku obowiązywania Umowy,
- 11.6.4. pozostałe 25% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Kontakt z Zamawiającym

12.1. Wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia

- 12.1.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dotyczące treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 12.1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Warunki Zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.2. Zebranie Oferentów

- 12.2.1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Oferentów.

12.3. Osoba kontaktowa

- 12.3.1. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:
Dorota Bieniek - tel. 32 63 95 172
Lucyna Żurek - tel. 32 63 95 109

faks. 32 262 22 10 / 32 63 95 140

e-mail: inwestycje.zamowienia@dabrowskie-wodociagi.pl /
Lucyna.Zurek@dabrowskie-wodociagi.pl

- 12.3.2. adres strony internetowej: www.dabrowskie-wodociagi.pl

- 12.4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pocztą, przesyłką kurierską, faksem i pocztą

- elektroniczną.
- 12.4.1. W przypadku faksu i poczty elektronicznej dokumenty zostaną uznane za ważne tylko po dostarczeniu oryginału pisma pocztą bądź dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 12.4.2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4.3. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu lub e-maila.

13. Oferta

13.1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Powstańców 13
41-300 Dąbrowa Górnicza
Parter, na Kancelarii do dnia 16.10.2017r. do godziny 12⁰⁰

Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialność za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia.

W przypadku otrzymania oferty po terminie złożenia ofert Zamawiający odsyła ofertę bez jej otwierania.

Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą i godziną wpływu.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 13.2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.10.2017r. o godzinie 12³⁰**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Powstańców 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Sala konferencyjna - pokój nr 3 na parterze.
- 13.2.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
- 13.2.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.2.5. W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, odległości punktu odbioru ziemi oraz gruzu od Centrum Miasta Dąbrowa Górnicza, zawartych w ofertach.
- 13.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.2.6.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2.6.2. Firm oraz adresów Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie,
- 13.2.6.3. Ceny, odległości punktu odbioru ziemi oraz gruzu od Centrum Miasta Dąbrowa Górnicza, zawartych w ofertach.

13.3. Ilość ofert

Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

13.4. **Forma oferty**

- 13.4.1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 13.4.2. Ofertę należy sporządzić na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej zapisane strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.
Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte oraz zostać ponumerowane. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 13.4.3. Na pisemną prośbę Oferenta, Zamawiający może udostępnić Formularz Ofertowy wraz z załącznikami (oświadczeniami Oferenta) w formie edytowalnej.
- 13.4.4. Dokumenty formalno-prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii z klauzulą aktualności i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 13.4.5. Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 13.4.6. Ofertę należy składać w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Obie koperty powinny być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Odbiór ziemi oraz gruzu pochodzących z wykopów po awariach,
stanowiących odpad inny niż niebezpieczny o kodzie 17 05 04.”**

Numer zadania: K-2017-12

Nie otwierać przed 16.10.2017r. godziną 12³⁰.

- 13.4.7. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna zawierać dane Oferenta (pełny adres) umożliwiające odesłanie oferty bez otwierania w przypadkach opisanych w Warunkach Zamówienia.
- 13.4.8. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).
- 13.4.9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.5. **Zawartość oferty**

- 13.5.1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz ze wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Brak któregokolwiek z załączników może stanowić podstawę odrzucenia oferty. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

13.6. **Termin związania ofertą**

Oferent składając ofertę na wykonanie Zamówienia akceptuje okres związania ofertą wynoszący 30 dni licząc od terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.7. **Koszt opracowania oferty**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

13.8. Zastrzeżenie treści oferty

Oferent ma prawo do zastrzeżenia tajności części oferty, której ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji do dnia terminu składania ofert. Jednakże Oferent nie może zastrzec danych nazwy firmy, adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, odległości punktu odbioru ziemi oraz gruzu od Centrum Miasta Dąbrowa Górnicza zawartych w ofertach.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.9.1. jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia,
- 13.9.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.9.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.9.4. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.9.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 13.9.6. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty,
- 13.9.7. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z zapisami pkt. 13.6 Warunków Zamówienia,
- 13.9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 13.9.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 13.9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 13.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 14.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 14.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 14.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Zasady sporządzania ceny ofertowej

- 15.1.1. Podanie ceny za odbiór 1 tony ziemi oraz gruzu (cena jednostkowa):
netto :.....zł/tonę, słownie
brutto :.....zł/tonę, słownie

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Powyższa kwota obejmuje odbiór od Zamawiającego ziemi oraz gruzu we wskazanym przez Oferenta miejscu.
- 15.1.2. Wysokość kwoty ofertowej na wykonanie całości zadania należy obliczyć następująco:
Cena jednostkowa [..... zł/tonę] · szacunkowa ilość odpadu [450 ton/miesiąc] · okres realizacji zamówienia [36 miesięcy] = kwota ofertowa [..... zł]
- 15.1.3. Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie i podanie ceny ofertowej ponosi Oferent.

15.2. Kryteria i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według następującego kryterium:

15.2.1. Cena ofertowa: 60%:

Sposób obliczania punktacji P_{obl} :

- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nn}) otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{nw}) otrzyma min. ilość pkt. tj. 1
- pozostałe oferowane ceny spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (C_{obl}) otrzymają proporcjonalną ilość punktów (P_{obl}), obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{obl} = 5 - \frac{C_{obl} - C_{nn}}{\left(\frac{C_{nw} - C_{nn}}{4}\right)}$$

Do oceny ofert będzie brana cena brutto.

$$C = P_{obl} \times 60\%$$

15.2.2. Odległość w linii prostej od Centrum miasta Dąbrowa Górnicza do punktu odbioru ziemi oraz gruzu mierzona w km – 40%

Sposób obliczania punktacji T_{obl} :

- odległość w przedziale (0 – 2> km otrzyma max. ilość pkt. tj. 5
- odległość w przedziale (2 – 4> km otrzyma pkt. 4
- odległość w przedziale (4 – 6> km otrzyma pkt. 3
- odległość w przedziale (6 – 8> km otrzyma pkt. 2
- odległość w przedziale (8 – 10> km otrzyma min. ilość pkt. tj. 1

$$T = T_{obl} \times 40\%$$

Całkowita punktacja (P_c) przyznana danej ofercie jest liczona wg wzoru:

$$P_c = C + T$$

- 15.2.3. Do realizacji zadania wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 15.2.3.1. W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

- zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.2.4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
- odpowiada zasadom określonym w Warunkach Zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą dla realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Ogłoszenie wyników

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Oferentów o:
- 16.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.1.2. Oferentach, którzy zostali wykluczeni,
- 16.1.3. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 16.1.4. Unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.1.1. i 15.1.4. na stronie internetowej.
- 16.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1 Formularz Oferty

Zał. nr 2 Wzór Umowy wraz z załącznikami:

Zał. nr 1 do Umowy: Wzór Karty Ewidencji Odpadów

Zał. nr 2 do Umowy: Wzór Karty Przekazania Odpadów

Zał. nr 3 do Umowy: Wykaz środków transportowych Zamawiającego

Zał. nr 3:

3/1: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

3/2: Oświadczenie dotyczące posiadania zalegalizowanej wagi samochodowej

3/3: Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia

3/4: Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu pracowników

3/5: Oświadczenie dotyczące pracy punktu odbioru odpadów

II. WARUNKI ZAMÓWIENIA – Część techniczna

1. Przedmiot Zamówienia

1.1 Opis przedmiotu Zamówienia

Zobowiązania Oferenta, który wygrał przetarg, (zwanego w dalszej części niniejszego dokumentu –Wykonawcą) w ramach zamówienia obejmują, lecz nie ograniczają się do zadań określonych w WZ - I cz. ogólna pkt 1.

Do obowiązku Wykonawcy należą również wszystkie czynności nie wymienione w WZ, a wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1.2 Warunki dodatkowe wykonania zamówienia

Ziemia oraz gruz, o których mowa w temacie zamówienia pochodzą z wykopów poawaryjnych i stanowią odpad inny niż niebezpieczny o kodzie wg klasyfikacji: 17 05 04 i powinny być transportowane, składowane lub wykorzystywane zgodnie z Ustawą o Odpadach oraz Ustawą Ochrona Środowiska.

Szacunkowa ilość odpadu: 450 ton na miesiąc.

Warunkiem podpisania Umowy jest dysponowanie przez Wykonawcę:

w miejscu odbioru od Zamawiającego odpadów, zalegalizowaną wagą elektroniczną o dokładności ważenia nie mniejszej niż +/-1% posiadającą możliwość wydruku kwitów z ważenia ziemi oraz gruzu.

oraz

złożenie dokumentów, ważnych na min. okres obowiązywania umowy oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a wymienionych poniżej:

- a) Kopii decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności, w zakresie zbierania lub transportu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z późn. zm., wydanej dla potrzeb Oferenta
- b) Kopii umowy ze składowiskiem odpadów na odbiór odpadów wraz z kopią decyzji zezwalającej, danemu składowisku na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r. z późn. zm.
- c) Kopii własności lub dzierżawy gruntu na którym będą składowane odpady

1.3 Warunki organizacyjne.

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 1 do Umowy.

1.4 Wycena

1.4.1. Zasady sporządzania wyceny ofertowej:

1.4.1.1. Podanie ceny za odbiór 1 tony ziemi oraz gruzu:

netto :.....zł/tonę, słownie

brutto :.....zł/tonę, słownie

Podatek VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Powyższa kwota obejmuje odbiór od Zamawiającego ziemi oraz gruzu we wskazanym przez Wykonawcę miejscu.

1.4.1.2 Całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe podanie ceny ofertowej ponosi Wykonawca.

1.5. Sposób rozliczania i terminy płatności:

Przyjęta, w wycenie ofertowej cena jednostkowa, będzie stanowiła podstawę do rozliczania zadania, które będzie następowało miesięcznie.

Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający dokonywać będzie przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu (na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Działu Eksploatacji Zamawiającego Kart Przekazania Odpadów wystawionymi w oparciu o wydruki z wagi) w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.